

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ŠAKIŲ PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ Šakių pirminės asmens sveikatos prižiūros centras (toliau – Šakių PASPC) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos asmens sveikatos prižiūros įstaiga (toliau- ASPĮ), teikianti pirmines ambulatorines asmens sveikatos prižiūros paslaugas. Įstaigos steigėjas yra Šakių rajono savivaldybė.

2. Šakių PASPC dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos konstitucija, Sveikatos sistemos, Sveikatos prižiūros įstaigų, Sveikatos draudimo, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymais, teisės aktais, normatyviniais dokumentais, įstaigos įstatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis.

3. Vidaus tvarkos taisyklės (toliau- Taisyklės) nustato bendruosius pacientų ir įstaigos darbuotojų tarpusavio santykių principus ir elgesio normas.

II. PACIENTŲ KREIPIMOSI TVARKA

4. Šakių PASPC dirba darbo dienomis:

4.1. veiklos adresu V. Kudirkos g. 19, Šakiai 7.30-17.00 val.

4.2. veiklos adresu Ežero g. 3A, Lukšiai, Šakių r. 8.00-16.00 val.

4.3. veiklos adresu Taikos g. 59-3, Gelgaudiškis, Šakių r. 8.00-16.00 val.

4.4. veiklos adresu Alyvų g. 1-4, Griškabūdžio mstl., Šakių r. 8.00-16.00 val.

4.5. veiklos adresu Beržų g. 3, Ploščiai, Šakių r. 8.00-16.00 val.

4.6. veiklos adresu Pušyno g. 2, Joginiškių k., Kriūkų sen., Šakių r. 8.00-16.00 val.

5. Administracijos darbo laikas:

- I-IV nuo 8.00 iki 17.00 val.

- V nuo 8.00 iki 15.45 val.

Pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.

6. Švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda, išskyrus sutrumpintą darbo laiką dirbančius darbuotojus.

7. Šakių PASPC nedarbo metu pacientams sveikatos prižiūros paslaugas teikia VšĮ Šakių ligoninės priėmimo – skubios pagalbos skyrius, adresu Bažnyčios g. 37, Šakiai, tel. 8(345)60712. Ši informacija skelbiama ant Šakių PASPC ir jos padalinių pagrindinių įėjimo durų.

8. Pacientų registracija pas gydytoją vykdoma:

8.1. Pacientui tiesiogiai kreipiantis į registratores;

8.2. Telefonu - 8 345 60724;

8.3. Internetu - <https://ipr.esveikata.lt/>

9. Pacientai, besikreipiantys į Šakių PASPC, registratūroje pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

10. Registruodamiesi telefonu priėmimui pas gydytoją, pacientai registratorei nurodo savo vardą, pavardę, gimimo datą.

11. Registruodamiesi internetu, pacientai atlieka veiksmus, kurie nurodyti internetinės registracijos programoje.

12. Pacientas, negalėdamas atvykti į priėmimą pas gydytoją nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti registratūrą ar anuluoti savo internetinę registraciją. Atšaukdamas vizitą pas gydytoją, pacientas gali suderinti (pasirinkti) kitą vizito laiką.

13. Pacientus, besikreipiančius į įstaigą dėl būtinosios medicinos pagalbos, registratorė registruoja pas gydytoją tą pačią dieną.

14. Gydytojų iškvietimai į namus registruojami telefonu 8 345 60725 iki 11 val. Registratūros darbuotojas, užregistravęs iškvietimą į namus, perduoda gydytojui visą informaciją, susijusią su iškvietimu, ir paciento asmens sveikatos istoriją.

15. Paslaugos namuose teikiamos šiais atvejais:

15.1. Naujagimiams, gavus informaciją apie jų išvykimą iš gimdymo namų ir atvykimą į namus, jei jų namuose neaplankė slaugytojas ar akušeris, Vaikų sveikatos tikrinimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. Gegužės 31 d. Įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, nustatyta tvarka;

15.2. Sergantiems vaikams iki 1 metų amžiaus;

15.3. Vaikams, kuriems nustatytas sunkus neįgalumo lygis;

15.4. Asmenims, kuriems yra nustatytas 0–25 procentų darbingumo lygis arba specialusis nuolatinės slaugos poreikis;

15.5. Pacientams, kuriems ūmiai sutriko judėjimo funkcija (negali savarankiškai judėti);

15.6. Pacientams, kuriems karščiavimo metu atsirado naujų odos bėrimų;

15.7. Pacientams, kuriems pakilo aukštesnė kaip 38,5⁰ temperatūra ir kurios neveikia temperatūrą mažinantys vaistai.

16. Sprendimą dėl paslaugų namuose teikimo reikalingumo aprašo 15 punkte nenurodytais atvejais priima pacientą gydantis šeimos gydytojas arba vaikų ligų gydytojas, arba vidaus ligų gydytojas, arba gydytojas chirurgas.

17. Gripo epidemijos metu paslaugos namuose teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. Lapkričio 26 d. Įsakymu Nr. V-962 „Dėl pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų darbo organizavimo gripo epidemijos laikotarpiu“.

18. Pacientų pas gydytoją priėmimo tvarka:

18.1. pacientai pas gydytoją priimami pagal registracijos laiką;

18.2. jei pacientas pavėluoja į priėmimą pas gydytoją, tokiu atveju pacientas priimamas eilės tvarka;

18.3. jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau nei tam pacientui skirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku, bet ne vėliau kaip po 30 min.;

18.4. dėl būtinosios pagalbos atvykusį pacientą gydytojas priima ir suteikia pagalbą, vadovaudamasis būtinosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-598 redakcija);

18.5. gydytojui susirgus ir nesant galimybės aptarnauti iš anksto užsiregistravusių pacientų, jie apie tai informuojami telefonu, jei yra nurodę kontaktinį telefoną.

19. priėmimo metu gydytojas įvertina paciento nusiskundimus, ligos anamnezę, atlieka objektyvų tyrimą, nustato diagnozę, paskiria tyrimus ir specialistų konsultacijas (jei reikalinga) bei gydymą, pakartotinį apsilankymą (jei reikalinga). Laikoma, kad savarankiškai į įstaigą dėl ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų atvykęs ar į namus sveikatos priežiūros specialistą iškvietęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę paskirtų ir atliktų būtinus tyrimus bei gydymo procedūras.

20. Diagnostikos, procedūrų kabinetuose pacientai priimami tik su gydytojo siuntimu.

21. Teikiant paslaugas pacientui, paslaugos teikimo vietoje gali būti tik pacientas, jo atstovas, paslaugas teikiantys asmens sveikatos priežiūros specialistai. Atstovai savo veiksmais neturi teisės trukdyti paslaugas teikiantiems asmens sveikatos priežiūros specialistams.

22. Paslaugos neteikiamos neblaiviams, apsvaigusiems nuo narkotikų ar psichotropinių medžiagų asmenims (išskyrus būtinąją medicinos pagalbą). Kilus įtarimui dėl paciento blaivumo, apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų, paslaugą teikiantis darbuotojas pasiūlo pacientui patikrinti dėl blaivumo ir/ar apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Paciento atsisakymas laikomas neblaivumo ir/ar apsvaigimo fakto pripažinimu bei fiksuojamas medicininėje dokumentacijoje.

23. Asmens sveikatos istorija yra Šakių PASPC dokumentas, saugomas registratūroje ar archyve. Paciento medicininius dokumentus iš vieno gydytojo kabineto į kitą gali pernešti tik medicinos darbuotojai. Nei pacientas, nei jo atstovas neturi teisės patys šio dokumento nešioti, laikyti ar išnešti iš Šakių PASPC. Pacientui persirašius į kitą pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jo asmens sveikatos istorija išsiunčiama pagal tos įstaigos raštišką prašymą.

24. Už pacientų aptarnavimo tvarką pacientų priėmimo pas gydytoją metu atsakinga su gydytoju dirbanti slaugytoja.

III. PACIENTŲ PRISIRAŠYMO PRIE ĮSTAIGOS IR PRIE GYDYTOJO TVARKA

25. Pacientas turi teisę pasirinkti pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą (toliau - PASPI) ir gydytoją:

25.1. pakeisti PASPI galima ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo prisirašymo. Apribojimas netaikomas asmenims, atvykusiems mokytis į stacionarinę mokymosi įstaigą arba grįžusiems į nuolatinę gyvenamąją vietą baigus mokslus.

25.2. pacientas už prisirašymo dokumentų tvarkymą įstaigai, kurioje jis prisirašo, moka 0,29 Eur. mokesťį.

25.3. pacientas, anksčiau nei po šešių mėnesių pasirinkęs kitą PASPI, už prisirašymo dokumentų tvarkymą ir medicininės dokumentacijos persiuntimą, jo pasirinktai įstaigai moka 2,90 Eur. mokesťį. Ši nuostata netaikoma Lietuvos Respublikos bendrojo lavinimo ir profesinių mokyklų moksleiviams bei aukštesniųjų ir aukštųjų mokyklų dieninių skyrių studentams, studijų laikotarpiu anksčiau nei po 6 mėnesių pasirenkantiems kitą PASPI, jie moka 0,29 Eur. mokesťį.

26. Pacientas, pasirinkęs PASPI:

26.1. pateikia asmens tapatybę liudijantį dokumentą.

26.2. registrorė patikrina paciento draustumą Privalomuoju sveikatos draudimu.

26.3. pacientas užpildo ir pasirašo „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (forma Nr.025-025-1/a), nurodydamas konkretų gydytoją (šeimos, vidaus ligų, vaikų ligų ir gydytoją psichiatrą).

26.4. pacientas, atvykęs iš kitos PASPI dėl pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų, užpildo bei pasirašo „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr.025-025-1/a). Prašymus pildo tik naujai prie pirminės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos prisirašantys.

26.5. pacientas pasirinkęs PASPI, bet nepasirinkęs toje PASPI dirbančio gydytojo, savo sutikimą lankyti pas PASPI administracijos skiriamą gydytoją patvirtina parašu formoje Nr. 025-025-1/a „Prašyme gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“.

26.6. prašymas pildomas asmens tapatybę liudijančiu dokumentu, nepilnamečių prašymus pasirašo vienas iš tėvų, jei tėvų nėra – globėjai. Jeigu pacientas neraštingas, jo prašymą parašais tvirtina du PASPI darbuotojai.

27. Pacientas, pageidaujantis gydytis pas kitą gydytoją toje pačioje PASPI, pildo „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“ (forma Nr. 025-025-02/a).

28. Gydytojui nutraukus darbo santykius su PASPI, įstaigos administracija skiria kitą gydytoją, jeigu pacientas nepasirenka kitaip. Kitas gydytojas gyventojams aptarnauti skiriamas įstaigos vadovo įsakymu.

29. Gydytojui pakeitus specialybę, pacientai perregistruojami įstaigos vadovo įsakymu.

30. PASPI administracija informaciją apie gydytojo darbo santykių nutraukimą arba specialybės pakeitimą skelbia įstaigos registratūroje ir interneto svetainėje.

31. Registratūros darbuotojai apie gydytojo darbo santykių nutraukimą arba specialybės pakeitimą privalo informuoti prisirašiusius gyventojus jų pirmo apsilankymo įstaigoje metu.

IV. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

32. Šakių PASPC teikiamos šios nemokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos:

32.1. būtinoji medicinos pagalba teikiama visiems pacientams sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;

32.2. apdraustųjų privalomuoju sveikatos draudimu asmens sveikatos priežiūros paslaugos, apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto pagal sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis:

32.2.1. Pirminė ambulatorinė asmens sveikatos priežiūra:

32.2.1.1. apsilankymai pas gydytojus: šeimos, vidaus, vaikų ligų, chirurgo, akušerį-ginekologą;

32.2.1.2. papildomai teikiamos skatinamosios paslaugos;

32.2.1.3. slaugos paslaugos namuose.

32.2.2. Pirminės odontologinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos;

32.2.3. Sveikatos programų paslaugos;

33. Pirminio lygio nemokamos paslaugos teikiamos visiems prisirašiusiems prie Šakių PASPC apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu pacientams.

34. Detali informacija apie teikiamas nemokamas paslaugas skelbiama įstaigos registratūroje, informaciniuose stenduose, internetinėje svetainėje www.sakiupoliklinika.lt.

35. Pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo

valios išreikšti pats. Pacientas, kuriam yra sukakę 16 metų, teises įgyja, pareigas prisiima ir jas įgyvendina pats arba, jeigu negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, jį atstovauja jo atstovai pagal įstatymą: vienas iš tėvų (įtėvių), globėjas, rūpintojas. Asmuo, kuriam yra sukakę 16 ir daugiau metų, prie Šakių PASPC prisirašo, „Paciento valios pareiškimą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo“ bei visus sutikimus dėl invazinių ir (ar) intervencinių procedūrų pasirašo pats, išskyrus atvejus, kai jis neveiksnius ar ribotai veiksnus-tokiu atveju paciento interesus atstovauja teismo paskirtas globėjas.

V. PACIETŲ TEISĖS

36. Teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

36.1. Kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų rodiklius ir jų turinio reikalavimus nustato sveikatos apsaugos ministras.

36.2. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbą sveikatos priežiūros specialistų elgesį.

36.3. Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminimo priemonės, kad jis nekenktų dėl savo sveikatos sutrikimų.

37. Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą.

37.1. Pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą.

37.2. Pacientas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą. Specialisto pasirinkimo tvarka nustatyta šių taisyklių II skyriuje.

38. Teisė į informaciją.

38.1. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros įstaigose teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti. Šios informacijos teikimo tvarka nustatyta šių taisyklių III skyriuje.

38.2. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją. Sveikatos priežiūros specialisto vardas, pavardė ir pareigos nurodyto privalomoje prisegti identifikacinėje darbuotojo kortelėje bei ant darbo kabineto durų.

38.3. Pacientas turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę. Šios informacijos teikimo tvarka nustatyta Taisyklių VII skyriuje.

39. Teisė nežinoti. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu medicininėje dokumentacijoje. Šiame punkte nurodyti informacijos pateikimo pacientui apribojimai, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ir kitiems asmenims.

40. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose.

40.1. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicininiai dokumentai. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ir sukeltų pavojų jo gyvybei. Spėdimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas.

40.2. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicininiuose dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigi, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia sveikatos priežiūros įstaigos vadovas.

40.3. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai, pagal LR Pacientų teisių ir žalos atlyginimo įstatymo nuostatas.

40.4. Teisė susipažinti su įrašais savo medicininiuose dokumentuose gali būti apribojama tik LR įstatymų nustatyta tvarka

41. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

41.1. Paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti.

41.2. Duomenys apie paciento buvimą Šakių PASPC, jo sveikatos būklę, jam teiktas diagnostikos, gydymo ir slaugos priemonės įrašomi į nustatyto formos paciento medicinos dokumentus.

41.3. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

41.4. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus.

41.5. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

41.6. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

41.7. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą.

41.8. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, privaloma nedelsiant pranešti teisės saugos institucijoms.

41.9. Paciento sveikatos informacijos privatumas ir konfidencialumas Šakių PASPC saugomas teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Paciento sutikimas dalyvauti trečiajam šaliai jo apsilankymo ir tyrimų atlikimo metu. Paciento apsilankymo ir dalyvavimo intymių tyrimų atlikimo metu trečioji šalis gali dalyvauti tik esant rašytiniam sutikimui apie tai atliekant įrašų jo ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje.

43. Teisė skųstis.

VI. PACIENTŲ PAREIGOS

44. Pacientai privalo:

44.1. Pasirašytinai susipažinti su pateiktomis vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais sveikatos priežiūros įstaigos nustatytais dokumentais vykdyti juose nurodytas pareigas.

44.2. Rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Šakių PASPC sveikatos priežiūros specialistais, vykdyti jų nurodymus, įskaitant gydymą, slaugą ir profilaktiką. Apie atsisakymą vartoti kuriuos nors medikamentus, atlikti procedūras, tyrimus ir kt., informuoti gydantį gydytoją.

44.3. Laikytis Šakių PASPC nustatytos prisirašymo, registracijos priėmimo pas asmens sveikatos paslaugą teikiančią darbuotoją tvarkos. Pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros paslaugų teikimo atvejus.

44.4. Gydančiam ar slaugančiam sveikatos priežiūros specialistui suteikti teisingą ir visą informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcija, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

44.5. Gavę informaciją apie skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu „Paciento valios pareiškime dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo“.

44.6. Vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimu ir rekomendacijas arba atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

44.7. Pagarbiai ir deramai elgtis su Šakių PASPC darbuotojais ir kitais pacientais.

44.8. Laiku atvykti paskirtam priėmimui, konsultacijai, tyrimui ar gydymui.

44.9. Užsiregistravus planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Šakių PASPC bendroju registracijos telefonu ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.

44.10. Tausoti laikinai jam patikėtą ar bendro naudojimo Šakių PASPC turtą.

44.11. Laikytis šių Šakių PASPC vidaus tvarkos taisyklių.

45. Pacientams draudžiama:

45.1. Rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ir/ ar psichotropines medžiagas Šakių PASPC patalpose/ ar teritorijoje.

45.2. Įžeidinėti, nepagarbiai elgtis su įstaigos darbuotojais.

45.3. Į įstaigą atsivesti (atsinešti) gyvūnus.

45.4. Naudotis mobiliuoju telefonu asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijos, kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu.

45.5. Savavališkai eiti į įstaigos tarnybines patalpas.

46. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas,

sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei grėstų pavojus paciento gyvybei.

47. Nutraukus paslaugų teikimą pacientui, nevykdančiam savo pareigų, atsakomybė dėl tolimesnės jo sveikatos būklės lieka pacientui.

48. Pacientų atstovai padeda pacientui įgyvendinti jų teises naudodamiesi tomis pat teisėmis bei pareigomis kaip ir pacientai.

VII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

49. Pacientų prašymai ir skundai gali būti pateikiami tiek raštu, tiek žodžiu įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui.

50. Žodiniai prašymai priimami tik tais atvejais, kai juos galima išnagrinėti tuoj pat, nepažeidžiant pareiškėjo ir įstaigos interesų. Pareiškėjas, nesutinkantis su žodinio prašymo nagrinėjimo rezultatais, savo prašymą pateikia raštu.

51. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai gražinami pacientui ir nurodoma gražinimo priežastis.

52. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujancio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

53. Pacientas turi teisę pateikti skundą ne vėliau kaip per vienerius metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

54. Sveikatos priežiūros įstaiga, gavusi paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

55. Kai paciento skundas yra susijęs su informacijos apie pacientą, kuri yra konfidenciali, nagrinėjimu, tokios informacijos pateikimas sveikatos priežiūros įstaigos civilinę atsakomybę apdraudusiai draudimo įstaigai, asmenims, kurie tiesiogiai nagrinėja skundą, yra teisėtas ir pagrįstas. Asmenys, susipažinę su konfidencialia informacija, privalo užtikrinti jos konfidencialumą.

56. Į pacientų skundus nagrinėjančias valstybės institucijas pacientai turi teisę kreiptis tik nepatenkinti skundų nagrinėjimu sveikatos priežiūros įstaigoje, kurioje jų manymu, jų teisės buvo pažeistos.

57. Pacientas ar kitas asmuo, įstatymu nustatyta tvarka turintis teisę ir norėdamas gauti žalos (turtinės ar neturtinės) atlyginimą, ne vėliau kaip per 3 metus nuo dienos, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie žalą, turi kreiptis į Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisiją, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos, su rašytiniu prašymu dėl žalos atlyginimo. Komisija yra privaloma ikiteisminė institucija dėl žalos atlyginimo.

VIII. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

58. Pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo.

59. Šią informaciją pacientui turi pateikti gydantis gydytojas, atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, pacientui suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.

60. Pacientas gali pasirinkti nežinoti apie jo sveikatą. Toks sprendimas įrašomas į asmens sveikatos istoriją, o pacientas pasirašydamas patvirtina savo sprendimą. Tokia paciento teisė gali būti užtikrinama tik tuo atveju, jei dėl paciento atsisakymo gauti informaciją pacientui ir kitiems asmenims neatsiras žalingų padarinių, nekils grėsmė viešajai tvarkai ir saugumui.

61. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodytas tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Informacijos apie paciento psichikos sveikatos ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

62. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas.

63. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

IX. AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS AR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

64. Ambulatorinė asmens sveikatos istorija yra Šakių PASPC nuosavybė ir saugojama įstaigoje. Pacientas ar kiti asmenys neturi teisės jos saugoti, nešioti ar išnešti iš įstaigos.

65. Pacientui pasirinkus kitą pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jo medicinos dokumentai perduodami pasirinktai asmens sveikatos priežiūros įstaigai sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

66. Pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, pacientui pageidaujant, jo lėšomis turi būti padarytos ir išduotos patvirtintos paciento medicinos dokumentų kopijos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi. Pacientai dėl kopijų kreipiasi į įstaigos registratūrą.

67. Pacientas, norintis gauti diagnozės ir gydymo aprašymus, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir raštišką prašymą. Rašytinė informacijos gavimas yra mokamas sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatyta tvarka.

X. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

68. Šakių PASPC dirba darbo dienomis:

68.1. Veiklos adresu: V. Kudirkos g. 19, Šakiai 7.30-17.00 val.

68.2. veiklos adresu: Ežero g. 3A, Lukšiai, Šakių r. 8.00-16.00 val.

68.3. veiklos adresu: Taikos g. 59-3, Gelgaudiškis, Šakių r. 8.00-16.00 val.

68.4. veiklos adresu Alyvų g. 1-4, Griškabūdžio mstl., Šakių r. 8.00-16.00 val.

68.5. veiklos adresu Beržų g. 3, Ploščiai, Šakių r. 8.00-16.00 val.

68.6. veiklos adresu Pušyno g. 2, Joginiškių k., Kriukų sen., Šakių r. 8.00-16.00 val.

69. Administracijos darbo laikas:

- I-IV nuo 8.00 iki 17.00 val.

- V nuo 8.00 iki 15.45 val.

Pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.45 val.

70. Švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda, išskyrus sutrumpintą darbo laiką dirbančius darbuotojus.

71. Šakių PASPC nedarbo metu pacientams sveikatos priežiūros paslaugas teikia VšĮ Šakių ligoninės priėmimo – skubios pagalbos skyrius, adresu Bažnyčios g. 37, Šakiai, tel. 8(345)60712. Ši informacija skelbiama ant Šakių PASPC ir jos padalinių pagrindinių įėjimo durų.

XI. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSAKYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ AKTŲ NUOSTATOS

72. Įstaigos teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.

73. Įstaigos patalpose ir teritorijoje rūkyti draudžiama.

74. Įstaigos darbuotojams draudžiama įstaigoje būti neblaiviems ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų.

75. Įstaigos darbuotojai turi racionaliai ir taupiai naudoti darbo priemones, transportą, elektros energiją ir kitus materialinius išteklius.

76. Įstaigos elektroniniais ryšiais, programine įranga, biuro įranga, telefoniniais ryšiais ir kanceliarinėmis ir kitomis priemonėmis darbuotojai gali naudotis tik su darbu susijusiais tikslais.

77. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, įstaigos vyriausiojo gydytojo įsakymais.

78. Įstaigos darbuotojas gali pradėti darbą tik esant tvarkingiems įrenginiams ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai.

79. Įstaigos darbuotojai savo veikla privalo nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, laikytis atliekų nukenksminimo tvarkos, privalo žinoti (pagal savo kompetenciją) reagentų sandėliavimo, išfasavimo ir transportavimo tvarką, nukenksminimo būdus.

80. Įstaigos darbuotojai turintys tiesioginį kontaktą su pacientais, privalo dirbti vilkėdami švrią ir tvarkingą medicininę aprangą.

81. Darbo metu įstaigos darbuotojai privalo turėti galiojančius darbo pažymėjimus, išduotus įstaigos direktoriaus nustatyta tvarka.

82. Įstaigos darbuotojai turi užtikrinti, kad jų darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant.

83. Įstaigos darbuotojas, paskutinis toje patalpoje baigęs darbą, turi sutvarkyti darbo vietą, išjungti elektros prietaisus, uždaryti langus ir užrakinti patalpas.

84. Įstaigos darbuotojai privalo užtikrinti pacientų asmens duomenų saugumą taip, kaip nustatyta teisės aktuose.

85. Įstaigos administracija neatsako už darbuotojų asmeninius daiktus, nesusijusius su tiesioginiu darbu ir paliktus darbo vietoje.

XII. PACIENTŲ, TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

86. Įstaigoje pacientų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangių protezų bei pinigai neregistruojami ir nesaugomi.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

87. Šakių PASPC teikia tik pirmines ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas, todėl pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas nevykdo.

88. Taisyklės tvirtinamos ir keičiamos Šakių PASPC direktoriaus įsakymu.

89. Visuomenės informavimo priemonių atstovams bei fiziniams asmenims įstaigos patalpose draudžiama filmuoti, fotografuoti, daryti garso įrašus be raštiško įstaigos direktoriaus leidimo.

90. Šakių PASPC darbuotojai turi teisę neaptarnauti asmens, jeigu jo elgesys yra neadekvatus arba turi baudžiamojo nusižengimo ar administracinių teisės pažeidimų požymių (įžeidinėja darbuotoją, jam grasina ir kt.). Tokiu atveju įstaigos darbuotojai, informuoja įstaigos administraciją.

